2108002201070011
EXAMINATION FEBRUARY-MARCH 2024
BACHELOR OF COMMERCE (EXTERNAL) (FIRST YEAR)
SECRETARIAL PRACTICE LEVEL 7

[**Time: As Per Schedule]** **[Max. Marks:1OO]**

Instructions:
1. Fill up strictly the following details on your answer book
a. Name of the Examination: **BACHELOR OF COMMERCE (EXTERNAL) (FIRST YEAR)**
b. Name of the Subject: **SECRETARIAL PRACTICE LEVEL 7**
c. Subject Code No: **2108002201070011**
2. Sketch neat and labelled diagram wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks of the question.
4. All questions are compulsory.

Seat No:

Student's Signature

Q.1 નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો: **20**
Answer the following questions in brief:

1. જાહેર કંપનીને વ્યાખ્યાયિત કરો.
Define public company.

2. કંપની સેક્રેટરીની બે કાયદેસરની લાયકાતો
State two statutory qualifications of company secretary.

3. શેર્સ ટ્રાન્સફર શેના માટે જરૂરી છે?
Why is transfer of shares required?

4. કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા આપો
State the definition of Company Secretary.

5. સહકારી મંડળીઓની સ્થાપના શા માટે કરવામાં આવી?
Why was cooperative societies found?

6. સભાનોંધ એટલે શું?
What mean by minutes?

7. સહકારી મંડળીના એસોસિએટ સદસ્ય કોણ છે? જણાવો.
State who is an associate member of co-operative society?

8. સ્ટેચ્યુટરી મીટિંગ /વૈધાનિક સભા એટ્લે શું?
What is Statutory Meeting?

9. વિજ્ઞાનપત્ર એટલે શું?
What you mean by prospectus?

10. આર્ટીકલ ઓફ એસોસિએશન એટલે શું?
What is Article of Association?

Q.2 શેર અરજી અને શેર વહેંચણી પ્રત્યેની કંપની સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. **16**
State the duties of company secretary related to share application and allotment of shares.

અથવા

OR

ટાટા ટેક્નોલોજીસ લિ.ની વાર્ષિક સામાન્ય સભા માટે નોટિસ અને ઓછામાં ઓછી છ કાર્યસૂચિનો નમૂનો દોરો. **16**
Draw a specimen of Notice and minimum six agendas for Annual General Meeting of Tata Technologies Ltd.

Q.3

a. વાર્ષિક સામાન્ય સભા વિષે વિસ્તારથી ચર્ચો. **8**
Discuss in detail about Annual General Meeting.

b. 'ઠરાવ' શું છે? ઠરાવની વિવિધ શરતો સમજાવો. **8**
What are Resolutions? Explain the various conditions of Resolutions.

અથવા

OR

કાયદાની પ્રક્રિયા હેઠળ શેર ફેર બદલી એટ્લે શું ? શેર્સ ફેર બદલી અને કાયદાની પ્રક્રિયા હેઠળ શેર ફેર બદલી વચ્ચેનો તફાવત વિસ્તારથી સમજાવો. **16**
What is transmission of shares? Explain in detail the difference between transfer of shares and transmission of shares.

Q.4 a. સહકારી મંડળીની લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો. **8**
Explain features of cooperative society.

b. કંપની સેક્રેટરીની લાયકાત અને તેનું મહત્વ વિગતવાર સમજાવો. **8**
State qualifications of company secretary with its importance in detail.

અથવા
OR

a. કંપની સેક્રેટરી એ કંપનીની કરોડરજ્જુ છેકંપની સેક્રેટરીની ફરજો અને - જવાબદારીને ધ્યાનમાં લઈને તમારો અભિપ્રાય આપો. **8**
Company secretary is the backbone of company - give your opinion by considering duties and responsibilities of Company secretary.

b. મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન શું છે? એના નામની અને ધ્યેયની કલમ સમજાવો. **8**
What is Memorandum of Association? Explain Name and Objective clauses of Memorandum of Association.

Q.5 a. આર્ટીકલ ઓફ એસોસિએશનશું છે? તેની સામગ્રીની ગણતરી કરો. **8**
What is Article of Association? Enumerate its content.

b. કંપનીના નિર્માણ (સ્થાપના) માટેની પ્રક્રિયા સમજાવો. **8**
Provide procedure for incorporation of company.

અથવા
OR

a. જાહેર કંપનીની લાક્ષણિકતાઓ વિગતવાર સમજાવો. **8**
Explain the characteristics of public company in detail.

b. એક વ્યક્તિ કંપનીનો અર્થ અને લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો. **8**
Explain the meaning and characteristics of One Person Company.

Q.6 ટૂંક નોંધ લખો (કોઈપણ બે) **16**

Write short notes on (any 2):

1. શેરનું બાયબેક
   Buy Back of shares

2. ડિરેક્ટર્સ નું જવાબદારી નિવેદન
   Directors responsibility statement

3. સહકારી મંડળીના સભ્યોના પ્રકારો
   Types of members of Co-operative Society

4. ખાનગી કંપની પર લાદવામાં આવેલ પ્રતિબંધો
   Restrictions imposed on private company

*****